

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

こどもプラス丹波島教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			用途に合わせ、一階と二階の活動室を分けて支援を行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準人員を守れるように配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	入口から教室内まで全て段差はなく子供達が過ごしやすい環境が整えられている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員全員で参画できるよう時間を取るようにしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート結果を真摯に受け止め、改善策を立て、スタッフに周知し支援を行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎年公表を行っている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修を行い、子どもの特性への理解度を深め、支援に役立っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談や職員でアセスメントを行い、そこで出た課題をもとにサービス計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		子どもの支援内容を話し合い、アセスメントシートに記入している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案は必ず常勤全員で行い、色々な角度から見てプログラム作成を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週毎に職員で話し合う時間を設け、子供の成長に合わせてプログラムを適宜変えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と休日の支援内容を変え、子供達が楽しんで向える課題や遊びを支援者全員で考え支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動と個別活動を組み合わせた活動を考え、それぞれの子供に合わせた計画を作成し、支援にあっている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役	○			支援前の打ち合わせで注意事項等を伝え、支援が

		割分担について確認しているか				スムーズに行えるよう配慮している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎で支援後に打ち合わせの時間が取れない為、連絡等がある場合はその日のうちにメール等で周知している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			子供の様子をいつでも振りかえる事が出来るよう、日々の様子を細かく記録するようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			常勤全員で定期的にモニタリングを行いサービス計画に反映している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			子どもの発達に必要な運動、SST、個別プログラムを組み合わせた活動を提供している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事前に子どもの様子を共有し、児童発達支援管理責任者が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			積極的に連絡を取り合い、子どもの受け渡しや支援がスムーズにいくよう連携を取るようにしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在受け入れをしていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用開始前の支援会議で情報交換を行いその後の支援に活かすようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	○		○	支援会議で、こちらの情報を提供することでその後のサービス事業所でスムーズに移行できるようにしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	連携をスムーズに行えるよう今後積極的に研修に参加していきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在行っていないが、機会があれば交流を深めたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳やライン等でお子様の様子や課題を共有し、保護者からの困り感をすぐに支援に反映するよう心掛けている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	現在行っていないが、必要であれば今後検討していく。
の説明責	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に十分な時間を取り、説明を行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支	○			面談を希望者に行い、保護者からの困り感をスタッフ

	援を行っているか				と共有し、支援に繋げている。
③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今回のアンケートで情報交換をしたいとの意見があった為、次年度以降は保護者同士の連携が取れる機会を設けていく予定。

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			丁寧に対応した後、迅速に改善策を作成し、職員に周知するようにしている。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一回おたよりを発行し、連絡事項や、活動内容等の周知を行っている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			職員全員に個人情報取り扱いの注意を周知・徹底している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			電話やライン、お手紙等、ご家庭に合わせた対応を行うようにしている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討し、子供たちの成長に必要であれば支援内容に組み込んでいく。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			内容の周知を引き続き行っていく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	訓練を定期的に行い、おたよりやブログにて活動内容を記載し保護者に周知している。
④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			必要な研修を適宜行っている。	
④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				○	現在、該当者がいないため記載はありません。
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				個々のアレルギー有無の表記を掲示し、職員全員に周知の徹底を行っている。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				ファイルを作成し、職員全員で共有している。